

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом от 01.09.2022 № 5 «Об  
утверждении «Положения об  
антикоррупционной политике в МКУ  
«Сысертский районный архив»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной политике в**  
**муниципальном казенном учреждении «Сысертский районный архив»**

**1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная политика (далее – Политика) в МКУ «Сысертский районный архив» разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Политика МКУ «Сысертский районный архив» (далее – Архив) является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников Архива при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных правонарушений в Архиве.

**2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики**

2.1. Цель Политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Архива, формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Архива к коррупционным правонарушениям.

2.2. Задачами Политики Архива являются:

- формирование у работников единообразного понимания позиции о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных правонарушений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- установление обязанности работников Архива знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого

антикоррупционного законодательства.

### 3. Используемые в антикоррупционной политике понятия определения

*Коррупция* – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование работником Архива своего должностного положения вопреки законным интересам Архива и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

*Противодействие коррупции* – деятельность Архива и его работников в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

*Предупреждение коррупции* - деятельность Архива, ее должностных лиц и работников, направленная на формирование корпоративной культуры, создание организационной структуры, установление правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

*Коррупционное правонарушение* – противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законодательством установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

*Коррупционные риски* – риски совершения коррупционного правонарушения должностным лицом, работником, представителем Архива или иным лицом, действующим от имени и/или в интересах Архива.

*Антикоррупционная оговорка* – раздел договоров Архива, устанавливающий обязательства сторон по предотвращению совершения коррупционных правонарушений при исполнении договора и ответственность за неисполнение указанных обязательств.

*Получение взятки* – получение должностным лицом Архива лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие)

входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

*Коммерческий подкуп* – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в Архиве, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

*Конфликт интересов* – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Архива влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Архива, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Архива, работником которой он является.

*Личная заинтересованность работника* – заинтересованность работника Архива, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

*Контрагент* – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Архив вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

*«Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции* – каналы связи для приема сообщений, содержащих сведения о фактах коррупции, хищения собственности Архива, корпоративного мошенничества, недобросовестной конкуренции, конфликта интересов, иных сообщений.

#### 4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Архива

##### 4.1. Принципами Политики Архива являются:

- принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, своими работниками и иными лицами;
- принцип личного примера руководства. Руководитель и иные руководящие работники Архива должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением;
- приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией;

- недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы работников Архива, совершивших коррупционные проявления;
- недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах Политики;
- мониторинг и контроль. Архив осуществляет мониторинг коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по осуществлению закупок для нужд Архива и устранения выявленных коррупционных рисков;
- информирование и обучение. Архив размещает настоящую Политику в свободном доступе в информационной сети "Интернет" на сайте Архива, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры работников путем информирования и обучения.

## **5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

5.1. Настоящая Политика предназначена для использования работниками Архива, ответственными за реализацию мер по противодействию коррупции, в части соблюдения принципов и требований настоящей Политики и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

Кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Архива, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

## **6. Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в Архиве, и их обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Архива достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

Заведующий архива:

- утверждает настоящую Политику;
- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Политике;
- определяет должностное лицо из числа работников Архива, на которое возлагается ответственность за профилактику коррупционных и иных

правонарушений;

- создает комиссию по противодействию коррупции в Архиве;
- контролирует общие результаты внедрения и применения Политики;
- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики;
- организует проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Архива по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении в Архиве мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- осуществляет меры по предупреждению коррупции в Архиве.

Должностное лицо, на которое возложена ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- разрабатывает и представляет на утверждение заведующему архива проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Архива;
- осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Архива, и уведомлений о конфликте интересов работников Архива;

Комиссия по противодействию коррупции:

- осуществляет оценку коррупционных рисков;
- осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Архива или иными лицами;
- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы руководителю Архива;
- осуществляет меры по предупреждению коррупции в Архиве;
- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Архива.

## 7. Обязанности работников Архива, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

### 7.1. Работники Архива обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Архива;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Архива;
- незамедлительно информировать заведующего архивом о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать заведующего архива о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Архива или иными лицами;
- сообщить заведующему архивом о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## 8. Перечень реализуемых Архивом антикоррупционных мероприятий

### 8.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и внедрение Положения о конфликте интересов, образца декларации о конфликте интересов;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Архива, стандартной антикоррупционной оговорки;
- введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников Архива;
- разработка и утверждение иных локальных нормативных актов Архива по вопросам профилактики и недопущения коррупционного поведения.

### 8.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работодателя работниками Архива о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

## 9. Взаимодействие с должностными лицами, работниками и представителями

9.1. Архив требует от своих должностных лиц, работников, представителей и лиц, выполняющих для нее работы или оказывающих ей услуги на основании гражданско-правового договора соблюдения Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за ее нарушение.

9.2. Архив обеспечивает безопасные, конфиденциальные и доступные для работников средства информирования руководства Архива о фактах коррупционных проявлений со стороны третьих лиц. Архив приветствует предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля.

9.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками Архива проводится вводный инструктаж по положениям Антикоррупционной политики и связанных с ней документов.

9.4. Любой работник в случае появления обеспокоенности или сомнений в правомерности своих действий, либо действий/бездействия других работников, должностных лиц, представителей, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Архивом, может сообщить о своей обеспокоенности или сомнениях заведующему архивом. Архив дополнительно обеспечивает работникам и любым другим лицам возможность выразить указанную обеспокоенность или сомнения через каналы связи, организованные специально для сообщений о коррупционных правонарушениях (например, через «Горячую линию» по вопросам противодействия коррупции).

## 10. Взаимодействие с третьими лицами

10.1. Архиву и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, контрагентов, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

10.2. Архив обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, контрагентов, агентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Архива в коррупционную деятельность.

10.3. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Антикоррупционной политике, Архива осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, контрагентами, агентами и иными лицами.

Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения об общих принципах, и антикоррупционных процедурах, которые стороны должны соблюдать, и определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики.

## **11. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими и иными должностными лицами**

11.1. Работники Архива должны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного или муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов.

11.2. Архивом принимаются меры, направленные на недопущение привлечения ее к административной ответственности по основаниям, предусмотренным ст. 19.28 КоАП РФ, в том числе, помимо прочего, установлен запрет на:

11.2.1. передачу, предложение или обещание от имени и в интересах организации государственному или муниципальному служащему, должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного служащего действия (бездействия), связанного с занимаемым им служебным положением;

11.2.2. предложение, передачу и попытки передачи должностным лицам, осуществляющим государственный (муниципальный) контроль, государственный надзор, подарков, дарение которых запрещено применимым законодательством.

11.3. В Архиве установлен порядок сообщения в правоохранительные органы о фактах нарушений требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий в отношении Архива.

## **12. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

12.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем приверженности Архива декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

12.2. Архив принимает на себя публичное обязательство:

12.2.1. сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых Архиву стало известно;

12.2.2. воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих должностных лиц и работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения;

12.2.3. не допускать неправомерное вмешательство должностных работников Архива в деятельность правоохранительных органов при проведении антикоррупционных мероприятий.

12.3. Архив оказывает содействие правоохранительным органам при проведении ими проверок деятельности Архива по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

### **13. Подарки и представительские расходы**

13.1. Подарки, которые должностные лица от имени Архива могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые должностные лица, в связи с их работой в Архиве, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Архива, которые работники и иные лица от имени Архива могут нести, должны соответствовать одновременно указанным критериям:

13.1.1. быть прямо связаны с законными целями деятельности Архива;

13.1.2. быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

13.1.3. не создавать репутационных рисков для работников Архива и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

13.1.4. не противоречить принципам и требованиям федерального законодательства, Антикоррупционной политики и иных локальных актов Архива.

13.2. Не допускаются подарки от имени Архива, её должностных лиц, работников или представителей третьим лицам в виде наличных или безналичных денежных средств, или их эквивалента в любом выражении.

13.3. Для учета предоставления подарков от имени Архива должностными лицами/работниками/представителями третьим лицам и получения подарков должностными лицами/работниками/представителями от третьих лиц Архив может организовать ведение соответствующих реестров подарков и назначить лицо, ответственное за ведение таких реестров.

### **14. Внесение изменений**

Архив на периодической основе осуществляет пересмотр своих политик и процедур.

При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур организации, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, руководство Архива организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению Антикоррупционной политики.